

必ずお読みください

宅地建物取引士 各位

公益社団法人 京都府宅地建物取引業協会

公益社団法人 全日本不動産協会 京都府本部

平成27年4月1日より旧「宅地建物取引主任者」は「宅地建物取引士」となりました！

『宅地建物取引士』講習会のご案内

「宅地建物取引士証」（以下、宅建士証）の交付には、宅建業法第22条の2第2項に基づく標記講習会を受講いただく必要がございますので、宅建士証の交付を希望される方は、下記のとおり法定講習会の受講をお申込みください。

なお、宅地建物取引業法の一部改正に伴い、平成27年4月1日をもって、旧「宅地建物取引主任者」は「宅地建物取引士」（通称、「宅建士」）へと名称が変更されました。

宅建士証の交付について

宅建士証の交付申請（法定講習会の受講）は義務ではございません（任意）。「宅建業に従事していない」、「宅建士として業務を行う予定がない」等の理由により宅建士証の交付を希望されない方は、講習会を受講いただく必要はございません（宅建士証の交付の有無にかかわらず、登録は消除されません）。

また、宅建士証の有効期限が切れている方、及び宅建士の登録後、1年以上経過している方で、これまで一度も宅建士証の交付を受けたことがない方は、直近の講習会を受講いただくことにより宅建士証の交付を受けることができます（即日交付）。

● 「宅地建物取引士」講習会のご案内 ●

日時

会場

講習担当

講習内容

申込受付期間

詳細についてはHP内（[講習日と受講申込受付状況](#)）にてご確認ください。

受講料

16,500円（受講料：12,000円、宅建士証交付申請手数料：4,500円）

申込方法

郵送申し込み（手続方法や必要書類は次ページ以降をご参考ください。）

・申込書類の送付先

・受講料の振込先

公益社団法人 京都府宅地建物取引業協会

（窓口は一本化しています。）

●申し込み手続きについて●

ご用意いただくもの

● 証明写真（同一のもの3枚）

- カラーの証明写真（縦3cm×横2.4cm） ■ 上半身（肩より上）・正面向き・無帽・無背景・6ヵ月以内に撮影したもの
- 写真（3枚）の裏面には「氏名」を記入しておいてください。

※ご注意※ 次の写真は受付できません。

- ※ 人物、建物や家財道具、壁・障子・カーテンなどの模様が背景に写りこんでいるもの
- ※ 顔・頭部・頭髪の一部が枠内に収まっていないもの
- ※ 写真紙（フォト用紙）にプリントされていないもの（普通紙は不可）
- ※ 表面が変色・色落ちするもの ※ その他、本人特定が困難（不鮮明など）であるもの

● 受講票返信用「封筒」（定型サイズ）

- ・封筒に「住所・氏名を記入」いただき、「460円分の切手を貼付」してください。
- ※お申込受付後、講習案内と受講票を受講日の約10日前までに郵送いたします。

申込書類

次ページ以降の下記①～③の書類等をそれぞれ次のとおりご準備ください。

※ 申請書等は、必ずボールペン等の筆跡が消えないもので記入してください。

（鉛筆・シャープペンシル・筆跡が消えるボールペン（フリクションボールペン等）は使用しないでください。）

※ 今回提出いただく書類に記入いただく住所は、住民票（お持ちの宅建士証）の記載通り（「丁目」や「番地」、「号」等を「-」で省略せず）にご記入ください。

① 宅地建物取引士講習「受講申込書・管理カード」

1. 同申込書・管理カードの「記入欄（網掛け）に必要事項を記入」いただき、「写真を貼付（2カ所）」してください。

2. 「郵便局の『窓口』にて下記の指定口座に受講料等16,500円を払い込み」の上、「振込確認欄に『振込日』・『郵便局名』を記入してください。」

【口座番号 01010-5-24693】

【加入者名 （公社）京都府宅地建物取引業協会】

※備え付け用紙の通信欄に氏名・住所を必ずご記入ください。

② 宅地建物取引士証「交付申請書（様式第7号の2の2）」

同申請書の「記入欄（網掛け）に必要事項を記入」いただき、「写真を貼付（1カ所）」してください。

③ 申込書類送付用「宛名ラベル」

上記の「申込書類①②」と「受講票返信用封筒」を封入いただいた封筒に、同宛名ラベルを貼付（又は同じ内容を記載）いただき、「月 日講習会申込みの記入欄にご希望の講習日を必ずご記入」の上、「簡易書留郵便にて郵送」してください。

●受講に際しての注意事項●

① 特別な配慮を希望される場合

障がい・懐妊・疾病等により、座席や受講方法に特別な配慮を希望される方は、申し込みの際にその内容を記載した書面を同封いただく等、必ず事前にご相談ください。（内容により、または当日の申し入れでは対応できない場合があります。）

② 宅建士登録の内容に変更がある場合

●氏名 ●住所 ●本籍 ●従事先のいずれかに変更が生じた場合は、必ず、講習会のお申し込みと同時に変更届（様式7号）と添付書類をご提出ください。（変更の詳細はHPにてご確認ください。）

宅地建物取引士講習 受講申込書・管理カード

講習日	令和 年 月 日	受講番号	
-----	----------	------	--

「宅地建物取引士講習会」の受講を申し込みます。

年 月 日	←お申込み日
-------	--------

(フリガナ)			
氏名			
性別	男・女	明・大	年 月 日 生
生年月日		昭・平	
登録番号	京都第	号	昭・平・令 年 月 日
登録年月日			
更新の場合	有効期限	平・令	年 月 日

カラー写真
縦3cm×横2.4cm

貼付欄

現住所	〒	都道	市郡	区町
		府県		村
				☎ () -

従事していなければ無記入 上「丁目」や「番地」、「号」等を「-」で省略せず、住民票(お持ちの方は宅建士証)の記載通りにご記入ください。

従事する宅地建物 取引業者の商号	☎ () -	免許番号	知事 () 第	号
			大臣・届出	

※太枠内の各項につき、万年筆かボールペン（黒か青）により楷書で正確に記入してください。

【振込確認欄】

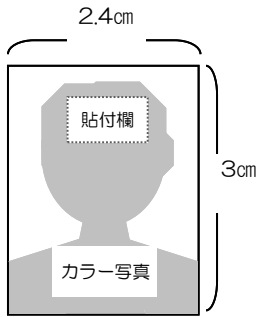
講習料16,500円「受講料+交付申請料」
※入金後、必ずご記入ください。

振込日	令和 年 月 日
郵便局名	

証明写真「貼付欄」

(氏名)

※「氏名」を写真の裏面にも記入の上、
貼付してください



○上半身、脱帽、正面向き、無背景で6ヶ月以内に撮影した写真

※ご注意※ 次の写真は受付できません。

- 人物、建物や家財道具、壁・障子・カーテンなどの模様が背景に写りこんでいるもの
- 顔・頭部・頭髪の一部が枠内に収まっていないもの
- 写真紙にプリントされていないもの（普通紙は不可）
- 表面が変色、色落ちするもの
- その他、本人特定が困難(不鮮明など)であるもの

※プリントアウトされる際の注意点※

この用紙はA4紙での印刷用に作成していますが、印刷される際用紙サイズ、プリンターの設定によっては、上記の写真貼付欄のサイズが実寸（縦3cm・横2.4cm）と大小の相違が生じる場合がありますので、必ず写真が既定のサイズであるか確認の上、貼付してください

重要

講習受講票

指定席番号

氏名			
性別	生年月日	年 月 日	

登録番号	京都第	号
------	-----	---

講習日	令和 年 月 日
-----	----------

会場	講習日により異なります。
----	--------------

講習受付印	
-------	--

宅地建物取引士講習 受講申込書類送付先（宛名ラベル）

※講習会の申込書類をご送付いただく際、宛名ラベルとして封筒に貼付してください。

※講習日、講習担当が異なっても、申込書類の送付先は同じです。

〒602-0915 京都市上京区中立売通室町西入三丁町453-3 (京都府宅建会館)
公益社団法人 京都府宅地建物取引業協会 法定講習会係 行
____月 ____日 講習会申込み
簡易書留

※枠に沿って切り取って使用ください。

ご送付いただく前に

- ①必ず、郵便窓口にて**簡易書留郵便**でご送付ください。
- ②必ず、希望される講習日をご記入ください。
- ③必ず、以下の書類等が全て整っているかご確認ください。

- 受講票返信用封筒 **※定型サイズに460円の切手を貼付してください**
- 宅地建物取引士講習 受講申込書・管理カード
- 宅地建物取引士証交付申請書（様式第7号の2の2）